

Leihschein für Präsentationstechnik

Bedingungen für die Ausleihe:

- Eine unverbindliche Vormerkung ist mindestens *zwei Schultage vorher* vorzunehmen! Die Bestellung ist dann verbindlich, wenn zum gewählten Zeitpunkt noch keine andere Reservierung vorlag. Als Vormerkung werden nur vollständig ausgefüllte Formulare mit gültiger E-Mail-Adresse (bei Reservierung über die Homepage) berücksichtigt.
- Erfolgt die Ausleihe außerhalb der oben angegebenen Zeiten, muss vorher persönlich geklärt werden, wie Übergabe und Rückgabe erfolgen können.
- Sollte die geplante Rückgabe außerhalb der Zeiten liegen und das Sekretariat nicht mehr besetzt sein, ist mit dem Fachlehrer zu klären, dass dieser die Geräte bis zum nächsten Tag einschließt.
- Die Rückgabe erfolgt grundsätzlich durch den Schüler persönlich! Wurden die Geräte im Sekretariat oder beim Fachlehrer abgegeben, holt der Schüler diese am nächsten Tag zu den Sprechzeiten wieder ab, um sie persönlich im Raum 205 zurückzugeben.
- Die Geräte werden nur mit vollständig ausgefülltem Leihschein übergeben. Bei der Rückgabe der Geräte weist der Schüler die Vollständigkeit der Geräte nach und gibt den Leihschein mit ab. Fehlende Teile wie Kabel, Netzteile, usw. sind vom Schüler zu ersetzen.
- Bei Verstößen gegen die Nutzungsbedingungen wird an die betreffenden Schüler zukünftig kein Gerät mehr ausgeliehen!

Name, Vorname		Klasse / Kurs
eMail		@
Datum der Ausleihe	Unterrichtsstunde	Bei welchem Lehrer?
Hinweise / Bemerkungen		
Was soll ausgeliehen werden? Bitte ankreuzen!		
<input type="radio"/> Beamer	<input type="radio"/> Notebook	<input type="radio"/> Beamer & Notebook

Protokoll zur Übergabe

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die gekennzeichneten Geräte vollständig und ohne sichtbare Beschädigung übernommen zu haben.

Unterschrift des Schülers

Unterschrift Schulvertreter

Protokoll zur Rückgabe

Rückgabeprotokoll - Bei der persönlichen Rückgabe auszufüllen:

Alle Geräte vollständig!

Keine sichtbare Beschädigung!

Es fehlt: →

Sichtbare Beschädigung: →

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben im obigen Rückgabeprotokoll!

Unterschrift des Schülers

Unterschrift Schulvertreter