

Praktikumsbericht für Klasse 9

Der Bericht soll einen Überblick über die Woche im Praktikumsbetrieb geben und dabei nachfolgende Schwerpunkte berücksichtigen:

Allgemein

- Umfang maximal 6 Seiten in einer Standardschriftart (z.B. Calibri), Schriftgröße 11, einzeilig
- geheftet in einer Mappe (z.B. Schnellhefter)
- Flyer, Prospekte und Bilder (je nach Möglichkeit)
- entsprechende Gliederung

Gliederung

Deckblatt

Name, Klasse
Praktikumsstelle mit Anschrift und Telefon
betrieblicher Betreuer
Das Deckblatt kann ein Foto enthalten!

1 Art des Betriebes

Industriebetrieb / Handwerksbetrieb / Dienstleistungsbetrieb / landwirtschaftlicher Betrieb
Rechtsform mit Begründung

2 Beschäftigte des Betriebes

Statistik (Anzahl, Männer, Frauen, männliche und weibliche Auszubildende)
Alle Angaben als Zahl und in Prozent sowie Darstellung in einem geeigneten Diagramm!

3 Berufe und Tätigkeiten im Betrieb

Zwei Berufe / Tätigkeiten nennen und beschreiben, ggf. Recherche im Internet!

4 Wirtschaftliche Lage des Betriebes

nach Auskunft (**Es ist nicht die finanzielle Situation des Unternehmens gemeint!**)
Kooperationen, Partnerunternehmen, Zulieferer, ggf. Auswirkungen der Finanzkrise

5 Aufbauorganisation des Betriebes

Gesamtübersicht – **nicht alle Einzelheiten** – als Organigramm (keine Kopie aus dem Betrieb)

6 Anforderungen an das Berufsbild des ...

Führe ein Interview mit dem Betreuer! Welche Anforderungen an das gewählte Berufsbild lassen sich daraus am Arbeitsplatz ableiten? Erläutere je drei schulische und persönliche Anforderungen!

7 Bericht über einen typischen Arbeitstag

Welche Tätigkeiten an welchen Orten mit welchen Geräten, Werkzeugen, ...?

8 Berufsbildung im Praktikumsbetrieb

Aufbau? Art? Falls momentan keine Ausbildung, nach vergangenen Jahren fragen!

9 Abschließende Betrachtung, Wertung

Wurden meine Erwartungen erfüllt? Was gefiel mir, was gefiel mir nicht so gut? Haben sich meine beruflichen Vorstellungen durch das Praktikum geändert?

Anhang

Flyer, Prospekte, Fotos, ...

Die Bewertung erfolgt im Fach WR (Form, Inhalt, Gesamteindruck).

Werden vorgegebene Termine nicht eingehalten, wird jeweils eine Note schlechter erteilt!